

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**



кратко наименование: ПГХРТ „Цар Симеон Велики“
адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,
улица „Св. Св. Кирил и Методий“ №82^А, пощенски код 9200
стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-деловодство: +359 877 248 213
електронна поща: info-400149@edu.mon.bg, интернет страница: <http://pghrt.idwebbg.com>

Утвърдил:
Директор (Т. Тодоров)



**ИНДИВИДУАЛНА УЧЕБНА ПРОГРАМА
ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ
НА**

**СТОЯН РУМЕНОВ ЯНКОВ от 9Б клас
ЗА УЧЕБНАТА 2025 – 2026 ГОДИНА
ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ
ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПОДГОТОВКА – 50 %
18 седмици x 1 час седмично – 18 часа**

Изготвил:

Нанка Попова – учител по информационни технологии

УЧЕБНА ГОДИНА 2025/2026

УЧЕБНА ПРОГРАМА ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ ЗА IX КЛАС

КРАТКО ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧЕБНАТА ПРОГРАМА

Обучението по информационни технологии в IX клас е насочено към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с дигиталните компетентности на ученика.

Учебното съдържание е представено в следните основни теми:

- Компютърни системи;
- Компютърни мрежи и услуги;
- Приложни програми;
- Работа по проект

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В КРАЯ НА КЛАСА

ОБЛАСТИ НА КОМПЕТЕНТНОСТ	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И ОТНОШЕНИЯ
Компютърни системи	- Проявява интерес към най-новите постижения в областта на компютърните технологии и тяхната роля за развитието на обществото. - Познава основните характеристики на суперкомпютрите и специалните единици за измерване на тяхната производителност.
Електронна комуникация	- Умее да намира местоположение на даден обект, да планира и съставя маршрути за придвижване чрез информационни технологии. - Разбира предимствата и недостатъците на работата в мрежова среда. - Познава основните съобщителни среди за пренос на информация. - Описва основните начини на организация на локална компютърна мрежа. - Има представа за организация на достъпа до ресурси в мрежата. - Обменя файлове в локална мрежа с помощта на програма за управление на файловата система. - Използва мрежов принтер.
Информация и информационни дейности	- Познава основните възможности на текстообработващите програми за използване на шаблони при решаването на конкретни практически задачи.

	- Работи с готови шаблони в различен режим. - Създава шаблон за текстов документ. - Познава стандартни теми на документи. - Създава собствена тема. - Проектира и попълва електронна таблица за съхраняване на атрибутите на конкретен обект. - Налага ограничения на въвежданите данни. - Прилага техники за подреждане на данните по един или няколко признака. - Прилага техники за различни пресмятания в подредени по един или няколко признака ЕТ. - Създава циркулярни писма. - Общува адекватно с членовете на екипа и извън него, като ползва разнообразни канали за комуникация. - Набелязва ясна, конкретна, съобразена с постановката на проекта, цел. -Подготвя документация към проекта. - Участва в разработването на убедителна презентация, включваща дейностите от работата по проекта -Участва в екипното представяне на проекта, като използва по подходящ начин различните технологични средства.
Информационна култура	- Познава основни нормативни документи, свързани с електронната търговия.

УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ

Теми	Компетентности като очаквани резултати от обучението
1. КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ	
1.1. Суперкомпютри, грид и облачни технологии	-Проявява интерес към най-новите постижения в областта на компютърните технологии и тяхната роля за развитието на обществото. -Познава основните характеристики на суперкомпютрите и специалните единици за измерване на тяхната производителност. -Описва различни области на приложение на суперкомпютрите. -Разбира структурата и организацията на работа при грид технологиите. -Разбира структурата и организацията на работа при облачните технологии. -Познава приликите и разликите между грид и облачни технологии
1.2. Системи за глобално позициониране	-Проявява интерес към най-новите постижения в областта на информационните и комуникационните технологии и приложенията им в практиката -Умее да намира местоположение на даден обект, да планира и съставя маршрути за придвижване чрез информационни технологии

2. КОМПЮТЪРНИ МРЕЖИ И УСЛУГИ	
2.1. Локални и глобални компютърни мрежи. Услуги	-Разбира предимствата и недостатъците на работата в мрежова среда -Знае и разбира предимствата и недостатъците на различните видове мрежи.
2.2. Основни комуникационни устройства и съобщителни среди	-Познава различните мрежови устройства и свързващи елементи и тяхното предназначение. -Познава основните съобщителни среди за пренос на информация
2.3. Свързване и конфигуриране на малка мрежа	-Познава протоколите, използвани в интернет. -Познава, разбира и използва адресирането в среда на интернет. -Проследява процес на конфигуриране на настройките на компютър. -Дава пример за модел на домашна мрежа
2.4. Споделяне на ресурси в локална мрежа	-Има представа за организация на достъпа до ресурси в мрежата. -Обменя файлове в локална мрежа с помощта на програма за управление на файловата система. -Използва мрежов принтер.
2.5. Защита на информацията в мрежова среда	-Разбира рисковете, свързани с работа в мрежова среда, и прилага съответни мерки за защита. -Познава основни нормативни документи, свързани със: защита на личните данни, авторско право (за програми и данни) и електронен подпис. -Познава принципите, основните начини и средства за защита на мрежата от неоторизиран достъп. -Задава права на достъп до ресурси в локална мрежа.
2.6. Информация и услуги за гражданите в интернет	-Познава основни сайтове на държавните институции. -Намира в интернет информация относно електронни услуги за гражданите, предлагани от основни правителствени и неправителствени организации.
3. ПРИЛОЖНИ ПРОГРАМИ	
3.1. Шаблони и теми в текстов документ	-Работи с готови шаблони в различен режим. -Създава шаблон за текстов документ. - Познава стандартни теми на документи. -Създава собствена тема.
3.2. Сортиране в електронна таблица (ЕТ) по няколко признака.	-Проектира и попълва електронна таблица за съхраняване на атрибутите на конкретен обект. -Налага ограничения на въвежданите данни.

Филтриране и валидиране на данни в ЕТ	
3.3. Циркулярни писма и формуляри в текстообработваща система	-Създава циркулярни писма.
3.4. Изготвяне на справки. Обобщаване на данни в електронна таблица	-Изработва справки в електронна таблица по критерии за търсене. -Обобщава данните на електронна таблица по определен критерий.
4. РАБОТА ПО ПРОЕКТ	
4.1. Разработване на проект в екип за решаване на конкретен проблем	-Набелязва ясна, конкретна и съобразена с постановката на проекта цел. -Подбира и използва подходящи технологични средства за съвместно създаване на план на проекта
4.2. Екипна разработка на проект	-Общува адекватно с членовете на екипа и извън него, като ползва разнообразни канали за комуникация. -Спазва правилата за етично общуване в екипа при разработка на проект. -Използва подходящи средства за интегриране на получените резултати.
4.3. Екипна защита на проект	-Участва в екипното представяне на проекта, като използва по подходящ начин различните технологични средства.

СПЕЦИФИЧНИ МЕТОДИ И ФОРМИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТИЖЕНИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Поради спецификата и разнообразния характер на очакваните резултати при оценяването на знанията и уменията на учениците могат да се използват различни методи и средства за проверка и оценка:

- Изпълняване на практически задачи, които се реализират на компютър в час. Този тип задачи може да съдържа отделни компоненти, които измерват усвояването на конкретни умения за: работа с изучавания софтуер, извличане на информация, създаване на модели, творческо трансформиране и представяне на различни видове информация в дигитален формат и др.
- Тестове, съдържащи въпроси и задачи със структуриран отговор - хартиен и/или компютърен формат. 13 Тестовите са подходящи за проверка на знанията върху голям обем от учебното съдържание за кратко време. Могат да се използват за установяване на входно и изходно ниво. В зависимост от целите на теста той може да не обхваща целия учебен час, а да се проведе в рамките на 20-25 минути.
- Изпълняване на практически задачи, които са възлагани за домашна работа.
- Представяне на кратко проучване по дадена тема от учебното съдържание.

- Оценяване на умения за представяне на информация пред публика и за работа в екип по проект

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО, РЕСТОРАНТЬОРСТВО И ТУРИЗЪМ
"ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"

кратко наименование: ПГХРТ "Цар Симеон Велики"

адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 82А

стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария деловодство: +359 877 248 213

електронна поща: info-400149@edu.mon.bg, интернет страница: <http://pghrt.idwebbg.com>



ЗАПОВЕД

№ РД 07 - 566 / 12.09.2025г.

На основание чл.258, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

УТВЪРЖДАВАМ:

Индивидуална учебна програма по Информационни технологии, задължителна подготовка - 18ч. годишно на **Стоян Руменов Янков**, ученик в IX "Б" клас, професия "Ресторантьор" за учебната 2025-2026 година.

Тихомир Тодоров,

Директор

ПГХРТ „Цар Симеон Велики“

гр. Провадия, общ. Провадия

обл. Варна

