



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**

кратко наименование: ПГХРТ "Цар Симеон Велики"

адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,
улица „Св. Св. Кирил и Методий“ №82^а, пощенски код 9200

стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-деловодство: +359 877 248 213

електронна поща: info-400149@edu.mon.bg, интернет страница: <http://pghrt.idwebbg.com>



УТВЪРЖДАВАМ:

Ноя Динкова Стоянова- Илиева

Директор ПГХРТ "Цар Симеон Велики"
гр. Провадия, общ. Провадия, обл. Варна

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след
завършено основно образование

ПРОВАДИЯ
2026

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите Вътрешни правила уреждат реда и условията за получаване на стипендии от учениците от ПГХРТ „Цар Симеон Велики“ гр. Провадия.

Чл. 2. С вътрешните правила се определят:

1. разпределението на средствата по видове стипендии;
2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
3. размерите на стипендиите и периодите, за които се отпускат;
4. редът и условията за предоставяне на стипендиите;
5. необходимите документи за кандидатстване.

Чл. 3. (1) Право на стипендии при условията и по реда на настоящите правила имат ученици в дневна и индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

1. български граждани
2. граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища;

3. чужденци – ученици в държавните, общинските и частните училища:

- а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- г) търсещи или получили международна закрила в страната.

(2) Стипендии отпускат и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

Чл. 4. Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.
3. не са декларирали доход, когато условието е приложимо;
4. подали са неверни данни и са декларирали доходи и обстоятелство с невярно съдържание;
5. отсъствията им за предходния учебен срок надхвърлят 15 отсъствия по неуважителни причини. (Критерият не важи за учениците, приети в 8 клас, кандидатстващи за стипендия за 1 учебен срок).

Чл. 5. В случай, че е отпусната стипендия въз основа на декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на институцията.

ГЛАВА ВТОРА ФИНАНСИРАНЕ, ФОРМИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА СТИПЕНДИИ

Чл. 6. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

(3) Средствата от държавния бюджет за стипендии на учениците в частните училища се определят по бюджетите на общините, на чиято територия се намира тяхното седалище.

(4) Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на институцията и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 7. (1) Формираните по реда на чл. 6 средства за стипендии се предоставят за изплащане на месечни и еднократни стипендии.

(2) Размерът на месечните стипендии се определя в границите от **10.74 евро до 30.68 евро** месечно.

(3) Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер до **51.13 евро**, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

(4) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището

ГЛАВА ТРЕТА

ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ, РАЗМЕРИ И ПЕРИОД, ЗА КОЙТО СЕ ОТПУСКАТ

Чл. 8. (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати – в следните размери:
 - при успех от 5.50 до 6.00 – **30.68 евро**;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:
 - а) при успех от 5.00 до 5.49 – **25.56 евро**;
 - б) при успех от 4.50 до 4.99 – **23.52 евро**;
 - в) при успех от 4.00 до 4.49 – **15.34 евро**;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания – в размер на **25.56 евро**;
4. за ученици без родители – в размер на **25.56 евро**;
5. за ученици с един родител – в размер на **25.56 евро**;
6. за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година
 - Стипендията не се изплаща на ученици, допуснали над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.
 - Размер на стипендията и успех:
 - а) при успех от 5.50 до 6.00 – **30.68 евро**;
 - б) при успех от 5.00 до 5.49 – **25.56 евро**;
 - в) при успех от 4.50 до 4.99 – **23.52 евро**;
 - г) при успех от 4.00 до 4.49 – **20.46 евро**;
 - д) при успех от 3.50 до 3.99 – **15.34 евро**;

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1, т. 2, т. 5 и т. 6, се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци, както следва:

1. отпуснатите от началото на учебната година – 4 учебни месеца;
2. отпуснатите от началото на втория учебен срок – 5 учебни месеца за учениците до XI клас вкл., и 4 учебни месеца за учениците от XII клас.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3 и т. 4 се отпускат от началото на учебната година и/или началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основание за получаването им и се изплащат целогодишно за периода на учебните месеци, а при наличие на средства може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(4) Стипендиите по ал. 1, т. 1, т. 2, т. 5 и т. 6 се предоставят след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т. 3 и т. 4 не се извършва класиране.

Чл. 9. (1) Еднократните стипендии са за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – в размер до **51.13 евро**;
2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност – в размер до **51.13 евро**;

(2) За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

Чл. 10. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(3) Учениците с право на стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

Чл. 11. (1) Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 2 и чл. 9, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 8, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 8, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ

Чл. 12. За кандидатстване за всички видове стипендии се допускат учениците, които:

1. не са прекъснали обучението си и не повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. нямат наложено наказание с решение на педагогическия съвет;
3. са представили в срок всички необходими документи;
4. подали са неверни данни и са декларирали доходи и обстоятелство с невярно съдържание;
5. отсъствията им за предходния учебен срок надхвърлят 15 отсъствия по неуважителни причини. (Критерият не важи за учениците, приети в 8. клас, кандидатстващи за стипендия за 1. учебен срок).

Чл. 13. (1) За кандидатстване за месечна стипендия за постигнати образователни резултати се допускат учениците, които покриват и следния критерий:

1. при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок – имат среден успех за предходната учебна година не по-нисък от 5.50;
2. при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок – имат среден успех за първия учебен срок не по-нисък от 5.50;

(2) За кандидатстване за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането се допускат учениците, които отговарят и на следните условия:

1. средномесечният доход на член от семейството е равен или под минималната месечна работна заплата за страната;
2. имат среден успех за предходната година / първия учебен срок не по-нисък от 4.00.

(3) За ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от

специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година, които покриват и следния критерий:

1. при кандидатстване за стипендия за първия учебен срок – имат среден успех за предходната учебна година не по-нисък от 3.50;

2. при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок – имат среден успех за първия учебен срок не по-нисък от 3.50;

(4) Еднократната стипендия по чл. 9, ал. 1, т. 1 може да бъде отпусната при следните обстоятелства:

1. тежко материално положение (среден месечен доход на член от семейството);

2. подпомагане на ученици от дом за деца, лишени от родителски грижи;

3. при злополука, тежко заболяване, смърт на член от семейството на ученика.

(5) Еднократната стипендия по чл. 9, ал. 1, т. 2 може да бъде отпусната при:

1. класиране от първо до трето място на национална олимпиада или национално състезание от календара на МОН;

2. проявяване на доблестна и честна постъпка от обществено значение.

ГЛАВА ПЕТА

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КЛАСИРАНЕ ПО ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 14. (1) Критерий за класиране за месечна стипендия за постигнати образователни резултати е средният успех за предходната учебна година – при отпускане на стипендия от началото на учебната година, съответно средният успех от първия учебен срок – при отпускане на стипендия от началото на втория учебен срок.

(2) Класирането по предходната алинея се извършва в низходящ ред по показател „среден успех“.

Чл. 15. (1) Критерий за класиране за месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането е средномесечният доход на член от семейството за предходните 6 месеца.

(2) Класирането по предходната алинея се извършва във възходящ ред.

ГЛАВА ШЕСТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 16. (1) Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 1 и т. 2 се подават в срок до 10 октомври – за отпускане на стипендия от началото на учебната година и в срок до 10 март – за отпускане на стипендия от началото на втория учебен срок.

(2) Документи за отпускане на месечни стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 3 и т. 4 се подават в срок до 10 октомври или до края на месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

(3) Документи за отпускане на еднократни стипендии по чл. 9, ал. 1 могат да бъдат подавани по време на цялата учебна година.

Чл. 17. (1) Директорът на институцията определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и педагогически специалисти, предложени от педагогическия съвет.

(2) Съставът и задълженията на комисията се определя ежегодно със заповед на директора на институцията.

(3) Директорът на институцията със заповед утвърждава предложенията на комисията относно:

1. разпределението на средствата по видове стипендии;

2. критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;

3. размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска;

4. конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;

5. документите за кандидатстване;

6. отпускането в училището на стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 5;

(4) Заповедта по ал. 3 се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване

(5) Директорът на институцията представя предложенията на комисията по ал. 3 на ученическия съвет на училището.

Чл. 18. (1) Постъпилите в срок документи за кандидатстване за стипендии се разглеждат от определената по чл. 16 комисия, която:

1. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора на институцията учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по чл. 8, ал. 1, т. 1 и т. 2;

2. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии по чл. 9 и месечни стипендии по чл. 8, ал. 1, т. 3, 4 и 5 и предлага на директора на институцията учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

(2) В случаите, когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това, и изисква от него да заяви кой вид стипендия избира да получава. Комисията извършва прекласиране и изготвя окончателните списъци.

(3) Комисията предлага на директора на институцията учениците, които да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършеното окончателно класиране и до размера на утвърдените средства за стипендии при отчитане на избора на учениците по ал. 2.

(4) Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на институцията, издадена въз основа на предложението по ал. 3.

(5) Заповедта по ал. 4 съдържа имената на учениците, вида и размера на стипендиите и периода на изплащане.

(6) Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в институцията и се публикува на интернет страница на училището.

Чл. 19. (1) Еднократните стипендии по чл. 9, ал. 1 се отпускат със заповед на директора на институцията въз основа на мотивирано предложение на комисията по чл. 16.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

ГЛАВА СЕДМА

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СТИПЕНДИИ

Чл. 20. (1) За кандидатстване за стипендия учениците подават следните документи:

1. заявление-декларация до директора на институцията, подписано от ученика и родител (попечител) по образец към §3 от Допълнителните разпоредби на ПМС № 328/21.12.2017 г. (Приложение);

2. документи, удостоверяващи декларирания доход и декларираните обстоятелства;

3. други, в случай че директорът на институцията е утвърдил със своя заповед и допълнителни документи, предложени от комисията по чл. 17, ал. 1, удостоверяващи постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, копия от смъртен акт, копие от документ за медицинската експертиза, при която са установени степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто, копие от съдебно решение – при отнети родителски права и др.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са изготвени въз основа и в съответствие с Постановление № 328 от 21.12.2017 г. на Министерския съвет за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

§ 2. Указанията и текущият контрол по приложението и изпълнението на настоящите Вътрешни правила се възлагат на комисия

§ 3. Неразделна част от Вътрешните правила са приложенията, описани с номера от 1 до 4.

§ 4. Тези Вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на директора на ПГХРТ „Цар Симеон Велики“ гр. Провадия. Правилата са утвърдени със Заповед № РД07- 546/14.09.2026 г. на директора на ПГХРТ „Цар Симеон Велики“ гр. Провадия.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО И
ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**

град Провадия, обл. Варна, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ №82А
тел. 0518- 4-51-74, e-mail: pghrt_veliki@abv.bg



ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА КОМСИЯ

УКАЗАНИЯ

за подаване на документи за стипендии през учебната 2026/2027г.

Право на стипендии при условията и по реда на настоящите правила имат ученици в дневна и индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

1. български граждани
2. граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища;
3. чужденци – ученици в държавните, общинските и частните училища:
 - а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
 - б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
 - в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
 - г) търсещи или получили международна закрила в страната.

Стипендии отпускат и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

В случай, че е отпусната стипендия въз основа на декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на институцията.

През учебната 2026/2027г. ученици от VIII до XII клас могат да кандидатстват за следните видове стипендии.

1.1. Месечни стипендии:

1.1.1. Месечни стипендии за постигнати образователни резултати - чл.4, ал.1, т.1 от Постановление №328/21.12.2017г. на МС

- а) при успех от 5,70 до 6,00 – 30.68 евро;
- б) при успех от 5,50 до 5,69 – 28.12 евро

Период, за който се отпуска стипендията:

I срок- от 01.10.2026 г. до 31.01.2027г.

II срок - от 01.02.2027 г. до 30.06.2027г.

Необходими документи

- > Заявление-декларация по образец;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;
- > Копие от лична карта, за тези без банкова сметка;

1.1.2. Месечни стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането по чл.4, ал.1, т.2 от Постановление ПМС №328/21.12.2017г. на МС. Минимален успех на кандидатстване – Добър 4,00

- а)при успех от 5,00 до 5,49 – 15.34 евро.;
- б)при успех от 4,50 до 4,99 – 12.78 евро;
- в)при успех от 4,00 до 4,49 – 10.74 евро;

Период, за който се отпуска стипендията:

I срок- от 01.10.2026 г. до 31.01.2027г.

II срок - от 01.02.2027 г. до 30.06.2027г

Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството е среден за предходните 6 месеца:

За първи срок: от 03.2026г. до 08.2026г. / от март до август включително/ или от 04.2026г. до 09.2026г. от април до септември включително 610,00лв за всеки от членовете на семейството;

За втори срок: от 08.2026г. до 01.2027г./от август до януари включително/ или от 09.2026г. до 02.2027г. /от септември до февруари включително 620,20евро за всеки от членовете на семейството.

Необходими документи:

- > Заявление-декларация по образец; /декларацията трябва да бъде коректно попълнена, като се вписват всички доходи, включително от помощи, наеми и стипендии/;
- > Копие от лична карта, за тези без банкова сметка;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;
- > Служебни бележки, удостоверяващи доходите на семейството за предходните шест месеца;
- > За родители пенсионери – документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии разпределени по месеци;
- > Служебни бележки от Агенцията по заетостта за безработните родители;
- > Нотариално заверена декларация при безработни родители, нерегистрирани в Агенцията по заетостта;
- > Служебна бележка от училището, в което учат други деца - членове на семейството, в която трябва да се посочи дали получават стипендия - в какъв размер и за какъв период;
- > Служебна бележка от Социално подпомагане за получени детски надбавки или други помощи;
- Съдебно решение за издръжка /при разведени родители,отнети родителски права или други решения/;
- > За родители, които по време на искания период са били в болнични е необходима служебна бележка за получените болнични от НОИ.
- > За родители, които работят в чужбина е необходимо да се представи документ от работодателя за получените доходи в съответната валута за посочения период. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.
- > За родители които имат собствени фирми е необходимо да се представи служебна бележка с получените брутни доходи за периода с данните на фирмата и изходящ номер и подпис и печат.
- > За родители, които са земеделски производители да се представи служебна бележка с получените брутни доходи за периода с данните на фирмата и изходящ номер и подпис и печат.

Забележка: Декларацията трябва да бъде коректно попълнена,като се вписват всички доходи.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекс за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление- декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Доходът се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точният адрес за

кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационен номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и счетоводител. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанията за липса на такъв.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случай на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него.

В случай, че средствата за стипендии по чл.4, ал.1, т.1 и т.2 се изчерпат, а има ученици с равен успех и равни доходи, кандидатите се класират според следните показатели:

- > Брой неизвинени отсъствия;
- > Брой забележки в дневника за нарушаване на дисциплината;
- > Участие в извънкласни и извънучилищни дейности;
- > Брой извинени отсъствия;

1.1.3. Месечни целеви стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението - чл.4, ал.1, т.2 и чл.6, ал.1 от ПМС №328/21.12.2017г.:

- > Размер - до 51.13 /педест и едно евро и тринадесет цента / евро, но не повече от разходите, за чисто обезпечаване се отпуска;
- > Минимален успех за кандидатстване - Добър - 3,50;
- > Период, за който се отпуска стипендията:
I срок-от 15.09.2026 г. до 31.01.2027 г.
II срок - от 01.02.2027 г. до 30.06.2027 г.

> Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството е среден за предходните 6 месеца:

За първи срок: от 03.2026г. до 08.2026г. / от март до август включително/ или от 04.2026г. до 09.2026г. от април до септември включително 620,20евро за всеки от членовете на семейството

За втори срок: от 08.2026г. до 01.2027г./от август до януари включително/ или от 09.2026г. до 02.2027г./от септември до февруари включително 620,20евро за всеки от членовете на семейството.

Необходими документи:

> Заявление-декларация по образец; /декларацията трябва да бъде коректно попълнена, като се вписват всички доходи, включително от помощи, наеми и стипендии/;

> Копие от лична карта , за тези без банкова сметка; ;

> Копие от документ с номера на банковата сметка;

> Служебни бележки, удостоверяващи доходите на семейството за предходните шест месеца;

> За родители пенсионери – документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии разпределени по месеци;

> Служебни бележки от Агенцията по заетостта за безработните родители;

> Нотариално заверена декларация при безработни родители, нерегистрирани в Агенцията по заетостта;

> Служебна бележка от училището, в което учат други деца - членове на семейството, в която трябва да се посочи дали получават стипендия - в какъв размер и за какъв период;

> Служебна бележка от Социално подпомагане за получени детски надбавки или други помощи;

> Съдебно решение за издръжка /при разведени родители,отнети родителски права или други решения/;

> За родители, които по време на искания период са били в болнични е необходима служебна бележка за получените болнични от НОИ.

> За родители, които работят в чужбина е необходимо да се представи документ от работодателя за получените доходи в съответната валута за посочения период. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

> За родители които имат собствени фирми е необходимо да се представи служебна бележка с получените брутни доходи за периода с данните на фирмата и изходящ номер и подпис и печат.

> За родители, които са земеделски производители да се представи служебна бележка с получените брутни доходи за периода с данните на фирмата и изходящ номер и подпис и печат.

Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение;

Забележка: Декларацията трябва да бъде коректно попълнена,като се вписват всички доходи.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекс за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление- декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Доходът се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точният адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационен номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодателя и счетоводител. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанията за липса на такъв.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случай на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него.

В случай, че средствата за стипендии по чл.4, ал.1, т.1 и т.2 се изчерпат, а има ученици с равен успех и равни доходи, кандидатите се класират според следните показатели:

- > Брой неизвинени отсъствия;
- > Брой забележки в дневника за нарушаване на дисциплината;
- > Участие в извънкласни и извънучилищни дейности;
- > Брой извинени отсъствия;

1.1.4. Стипендии по чл.4, ал.1, т.3 - за подпомагане на ученици с трайни увреждания:

- > Стипендията е в размер на 40.00 /четиридесет/ лв;
- > Период, за който се отпуска стипендията - от 01.10.2026г. до 30.09.2027г. или до изтичане на срока посочен в решението на ТЕЛК /след изтичане на срока учениците подават нова декларация с новото решение на ТЕЛК или РЕЛК/;

> Учениците да отговарят на условието по смисъла на § 1, т.2 от Закона за интеграция на хората с увреждания /"Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен възможни за здравия човек и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 %;

Необходими документи:

- > Заявление-декларация по образец;
- > Решение на ТЕЛК или РЕЛК;
- > Копие от лична карта;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;

3.1.5. Месечни стипендии по чл.4, ал.1, т.4 и чл.4, ал.2 - за ученици без родители:

- > Стипендията е в размер на 20.46 /двадесет евро и четирдесет и шест цента/ евро;
- > Стипендиите се отпуска от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанията за получаването им;
- > Период, за който се отпуска стипендията - от 01.10.2026г. до 30.09.2027г.;
- > По смисъла на Постановление №328: „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение;

Необходими документи:

- > Заявление-декларация по образец;
- > Смъртен акт за починалите родители;
- > Копие от лична карта, за тези без банкова сметка;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;
- > Копие от Удостоверение за раждане;

1.2. Еднократни стипендии:

1.2.1. Еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование по чл.5, ал.1, т.1. Отпускат се на ученици с тежко материално състояние:

- > Размер - до 51.13 /петдесет и едно евро и тринадесет цента/ евро;

- > Период - до 1 стипендия на учебен срок;
- > Специфични случаи на тежко материално положение, включително покриване на конкретни разходи, свързани с обучението, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на средната минимална заплата за същите месеци или в случай на извънредни обстоятелства в семейството **/доходите следва да се докажат с документи/.**

1.2.2. Еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност по чл.5, ал.1, т.2:

- > Период - до 1 стипендия на учебен срок;
- > Право да кандидатстват имат учащите се:
 - Класирани на национални олимпиади и състезания – до 51.13 евро;
 - Класирани на регионални олимпиади и състезания – до 51.13 евро;
 - Класирани на училищни олимпиади и състезания – до 51.13 евро;
 - Ученици, с успех Отличен 6,00 от предходната учебна година- до 51.13 евро; Документи се подават само през първия срок. **/Това вътрешно правило НЕ се отнася за учениците от 8- те класове./**
 - Ученици, с успех, не по-нисък от 5,50 без неизвинени отсъствия и с допуснати не повече от 20 извинени отсъствия от предходната учебна година – до 25.56 евро; Документи се подават само през първия срок. **/Това вътрешно правило НЕ се отнася за учениците от 8-те класове./**

1.2.3. Еднократни целеви стипендии /чл.6, ал.1 и чл.5, ал.1 /за покриване на конкретни разходи, свързани с образованието му:

- > Размер - до 51.13 евро;
- > Период - до 1 стипендия на учебен срок;
- > Специфични случаи на тежко материално положение, включително покриване на конкретни разходи, свързани с обучението, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на средната минимална заплата за същите месеци или в случай на извънредни обстоятелства в семейството **/доходите следва да се докажат с документи/:**

- > Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение;

- > Когато изплатената стипендия не е изразходвана по предназначение или не е представен документ за нейното целево изразходване се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен;

1.3. Целеви стипендии за определен период, включващ само времето за подготовка за участие на ученика в училищни, регионални, национални състезания и олимпиади - 51.13 евро.

1.4. Необходими документи за стипендии по чл.5, ал.1 - Еднократни стипендии, включително и еднократни целеви стипендии по чл.6. ал.1:

- > Заявление по образец, с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендия и с аргументация и подпис на класния ръководител или ръководител на клуб/ отбор и др.;
- > Документи, удостоверяващи /подкрепящи/ основанията/при наличието на такива/;
- > Копие от лична карта;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;

Документите за еднократни стипендии се подават от 01 октомври до края на учебната година.

Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

Краен срок за подаване на документи от учениците: 12.10.2026г. за I срок и 10.03.2027 г. за II срок.

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Катя Пеева	счетоводител	
2.	Галина Георгиева	учител	

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО И
ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**

град Провадия, обл. Варна, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ №82А
тел. 0518- 4-51-74, e-mail: pghrt_veliki@abv.bg



УКАЗАНИЯ

за подаване на документи за стипендии през учебната 2020/2021г.

През учебната 2020/2021г. ученици от VIII до XII клас могат да кандидатстват за следните видови стипендии.

1.5. Месечни стипендии:

1.5.1. Месечни стипендии за постигнати образователни резултати - чл.4, ал.1, т.1 от Постановление №328/21.12.2017г. на МС

а) при успех от 5,70 до 6,00 – 30.68 евро;

б) при успех от 5,50 до 5,69 – 28.12 евро;

Период, за който се отпуска стипендията:

I срок- от 01.10.2020 г. до 31.01.2021г.

II срок - от 01.02.2021 г. до 30.06.2021г.

Необходими документи

- > Заявление-декларация по образец;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;
- > Копие от лична карта, за тези без банкова сметка;

1.5.2. Месечни стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането по чл.4, ал.1, т.2 от Постановление ПМС №328/21.12.2017г. на МС. Минимален успех на кандидатстване – Добър 4,00

а)при успех от 5,00 до 5,49 – 15.34 евро;

б)при успех от 4,50 до 4,99 – 12.78 евро;

в)при успех от 4,00 до 4,49 – 10.74 евро;

Период, за който се отпуска стипендията:

I срок- от 01.10.2020 г. до 31.01.2021г.

II срок - от 01.02.2021 г. до 30.06.2021г.

Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството е среден за предходните 6 месеца:

За първи срок: от 03.2020г. до 08.2020г. / от март до август включително/ или от 04.2020г. до 09.2020г. от април до септември включително 620.20 евро за всеки от членовете на семейството;

За втори срок: от 08.2020г. до 01.2021г./от август до януари включително/ или от 09.2020г. до 02.2021г. /от септември до февруари включително 620.20 евро за всеки от членовете на семейството.

Необходими документи:

- > Заявление-декларация по образец; /декларацията трябва да бъде коректно попълнена, като се вписват всички доходи, включително от помощи, наеми и стипендии/;
- > Копие от лична карта, за тези без банкова сметка;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;
- > Служебни бележки, удостоверяващи доходите на семейството за предходните шест месеца;
- > За родители пенсионери – документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии разпределени по месеци;
- > Служебни бележки от Агенцията по заетостта за безработните родители;
- > Нотариално заверена декларация при безработни родители, нерегистрирани в Агенцията по заетостта;
- > Служебна бележка от училището, в което учат други деца - членове на семейството, в която трябва да се посочи дали получават стипендия - в какъв размер и за какъв период;
- > Служебна бележка от Социално подпомагане за получени детски надбавки или други помощи;
- > Съдебно решение за издръжка /при разведени родители,отнети родителски права или други решения/;

> За родители, които по време на искания период са били в болнични е необходима служебна бележка за получените болнични от НОИ.

> За родители, които работят в чужбина е необходимо да се представи документ от работодателя за получените доходи в съответната валута за посочения период. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

> За родители които имат собствени фирми е необходимо да се представи служебна бележка с получените брутни доходи за периода с данните на фирмата и изходящ номер и подпис и печат.

> За родители, които са земеделски производители да се представи служебна бележка с получените брутни доходи за периода с данните на фирмата и изходящ номер и подпис и печат.

Забележка: Декларацията трябва да бъде коректно попълнена, като се вписват всички доходи.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекс за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление- декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Доходът се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точният адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационен номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и счетоводител. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанията за липса на такъв.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случай на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него.

В случай, че средствата за стипендии по чл.4, ал.1, т.1 и т.2 се изчерпат, а има ученици с равен успех и равни доходи, кандидатите се класират според следните показатели:

- > Брой неизвинени отсъствия;
- > Брой забележки в дневника за нарушаване на дисциплината;
- > Участие в извънкласни и извънучилищни дейности;
- > Брой извинени отсъствия;

1.5.3. Месечни целеви стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението - чл.4, ал.1, т.2 и чл.6, ал.1 от ПМС №328/21.12.2017г.:

- > Размер - до 51.13 евро, но не повече от разходите, за чисто обезпечаване се отпуска;
- > Минимален успех за кандидатстване - Добър - 3,50;
- > Период, за който се отпуска стипендията:
 - I срок-от 15.09.2026 г. до 31.01.2027 г.
 - II срок - от 01.02.2027 г. до 30.06.2027 г.

> Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството е среден за предходните 6 месеца:

За първи срок: от 03.2026г. до 08.2027г. / от март до август включително/ или от 04.2026г. до 09.2026г. от април до септември включително 620.20 евро за всеки от членовете на семейството

За втори срок: от 08.2026г. до 01.2027г./от август до януари включително/ или от 09.2026г. до 02.2027г. /от септември до февруари включително 620.20 евро за всеки от членовете на семейството.

Необходими документи:

- > Заявление-декларация по образец; /декларацията трябва да бъде коректно попълнена, като се вписват всички доходи, включително от помощи, наеми и стипендии/;
- > Копие от лична карта, за тези без банкова сметка; ;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;
- > Служебни бележки, удостоверяващи доходите на семейството за предходните шест месеца;
- > За родители пенсионери – документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии разпределени по месеци;
- > Служебни бележки от Агенцията по заетостта за безработните родители;
- > Нотариално заверена декларация при безработни родители, нерегистрирани в Агенцията по заетостта;
- > Служебна бележка от училището, в което учат други деца - членове на семейството, в която трябва да се посочи дали получават стипендия - в какъв размер и за какъв период;

> Служебна бележка от Социално подпомагане за получени детски надбавки или други помощи;
> Съдебно решение за издръжка /при разведени родители,отнети родителски права или други решения/;
> За родители, които по време на искания период са били в болнични е необходима служебна бележка за получените болнични от НОИ.

> За родители, които работят в чужбина е необходимо да се представи документ от работодателя за получените доходи в съответната валута за посочения период. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

> За родители които имат собствени фирми е необходимо да се представи служебна бележка с получените брутни доходи за периода с данните на фирмата и изходящ номер и подпис и печат.

> За родители, които са земеделски производители да се представи служебна бележка с получените брутни доходи за периода с данните на фирмата и изходящ номер и подпис и печат.

Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение;

Забележка: Декларацията трябва да бъде коректно попълнена,като се вписват всички доходи.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекс за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление- декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Доходът се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точният адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационен номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и счетоводител. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случай на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него.

В случай, че средствата за стипендии по чл.4, ал.1, т.1 и т.2 се изчерпат, а има ученици с равен успех и равни доходи, кандидатите се класират според следните показатели:

- > Брой неизвинени отсъствия;
- > Брой забележки в дневника за нарушаване на дисциплината;
- > Участие в извънкласни и извънучилищни дейности;
- > Брой извинени отсъствия;

1.5.4. Стипендии по чл.4, ал.1, т.3 - за подпомагане на ученици с трайни увреждания:

> Стипендията е в размер на 20.46 евро
> Период, за който се отпуска стипендията - от 01.10.2026г. до 30.09.2027г. или до изтичане на срока посочен в решението на ТЕЛК /след изтичане на срока учениците подават нова декларация с новото решение на ТЕЛК или РЕЛК/;

> Учениците да отговарят на условието по смисъла на § 1, т.2 от Закона за интеграция на хората с увреждания /"Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен възможни за здравия човек и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 % ;

Необходими документи:

- > Заявление-декларация по образец;
- > Решение на ТЕЛК или РЕЛК;
- > Копие от лична карта;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;

3.1.5. Месечни стипендии по чл.4, ал.1, т.4 и чл.4,ал.2 - за ученици без родители:

> Стипендията е в размер на 20.46 евро;
> Стипендиите се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им;

> Период, за който се отпуска стипендията - от 01.10.2026г. до 30.09.2027г.;

> По смисъла на Постановление №328: „Ученик без родители“ е ученик, чиито родители са

починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение;

Необходими документи:

- > Заявление-декларация по образец;
- > Смъртен акт за починалите родители;
- > Копие от лична карта, за тези без банкова сметка;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;
- > Копие от Удостоверение за раждане;

1.6. Еднократни стипендии:

1.6.1. Еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование по чл.5, ал.1, т.1. Отпускат се на ученици с тежко материално състояние:

- > Размер - до 51.13 евро;
- > Период - до 1 стипендия на учебен срок;
- > Специфични случаи на тежко материално положение, включително покриване на конкретни

разходи, свързани с обучението, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на средната минимална заплата за същите месеци или в случай на извънредни обстоятелства в семейството /доходите следва да се докажат с документи/.

1.6.2. Еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност по чл.5, ал.1, т.2:

- > Период - до 1 стипендия на учебен срок;
- > Право да кандидатстват имат учащите се:

- Класирани на национални олимпиади и състезания – до 51.13 евро;
- Класирани на регионални олимпиади и състезания – до 51.13 евро;
- Класирани на училищни олимпиади и състезания – до 51.13 евро;

- Ученици, с успех Отличен 6,00 от предходната учебна година- до 100 /сто/ лв; Документи се подават само през първия срок. /Това вътрешно правило НЕ се отнася за учениците от 8- те класове./

- Ученици, с успех, не по-нисък от 5,50 без неизвинени отсъствия и с допуснати не повече от 20 извинени отсъствия от предходната учебна година – до 25.56 евро; Документи се подават само през първия срок. /Това вътрешно правило НЕ се отнася за учениците от 8-те класове./

1.6.3. Еднократни целеви стипендии /чл.6, ал.1 и чл.5, ал.1 /за покриване на конкретни разходи, свързани с образованието му:

- > Размер - до 51.13 евро;
- > Период - до 1 стипендия на учебен срок;
- > Специфични случаи на тежко материално положение, включително покриване на конкретни

разходи, свързани с обучението, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на средната минимална заплата за същите месеци или в случай на извънредни обстоятелства в семейството /доходите следва да се докажат с документи/:

> Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение;

> Когато изплатената стипендия не е изразходвана по предназначение или не е представен документ за нейното целево изразходване се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен;

1.7. Целеви стипендии за определен период, включващ само времето за подготовка за участие на ученика в училищни, регионални, национални състезания и олимпиади - 51.13 евро.

Необходими документи за стипендии по чл.5, ал.1 - Еднократни стипендии, включително и еднократни целеви стипендии по чл.6, ал.1:

- > Заявление по образец, с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендия и с аргументация и подпис на класния ръководител или ръководител на клуб/ отбор и др.;
- > Документи, удостоверяващи /подкрепящи/ основанията/при наличието на такива/;
- > Копие от лична карта;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;

Документите за еднократни стипендии се подават от 01 октомври до края на учебната година.

Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

Краен срок за подаване на документи от учениците: 12.10.2026г. за I срок и 10.03.2027 г. за II срок.

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО И
ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**

град Провадия, обл. Варна, ул. „Св.Св.Кирил и Методий“ №82А
тел. 0518- 4-51-74, e-mail: pghrt_veliki@abv.bg



ЗАПОВЕД

№ РД 07-546 / 14.09. 2026г.

На основание чл. 258 ал.1 от ЗПУО и ПМС №328 от 21.12.2017г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършване на основното образование и Вътрешните правила за условия и ред за отпускане и получаване на стипендии от учениците на ПГХРТ "Цар Симеон Велики", след завършено основно образование.

УТВЪРЖДАВАМ

Предложение на Комисия за стипендиите, определена със Заповед РД №07-472/01.09.2026г. относно разпределение на средствата по видове стипендии, критерии, конкретни условия и реда за допускане до класиране на учениците за различни видове стипендии, размер на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска - за учебен срок или за учебна година и документа за кандидатстване, както следва:

Право на стипендии при условията и по реда на настоящите правила имат ученици в дневна и индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са:

1. български граждани
2. граждани на държава – членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища;

3. чужденци – ученици в държавните, общинските и частните училища:

- а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
- б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
- в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
- г) търсещи или получили международна закрила в страната.

Стипендии отпускат и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
2. имат наложена санкция с решение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

В случай, че е отпусната стипендия въз основа на декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на институцията.

През учебната 2026/2027г. ученици от VIII до XII клас могат да кандидатстват за следните видове стипендии.

1.1. Месечни стипендии:

1.1.1. Месечни стипендии за постигнати образователни резултати - чл.4, ал.1, т.1 от Постановление №328/21.12.2017г. на МС

- а) при успех от 5,90 до 6,00 – 30.68 евро;
- б) при успех от 5,80 до 5,89 – 28.12 евро;
- в) при успех от 5,70 до 5,79 – 25.56 евро;
- г) при успех от 5,60 до 5,69 – 23.01 евро
- д) при успех от 5,50 до 5,59 – 20.46 евро

Период, за който се отпуска стипендията:

срок- от 01.10.2026 г. до 31.01.2027г.

II срок - от 01.02.2027 г. до 30.06.2027г.

Необходими документи

- > Заявление-декларация по образец;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;
- > Копие от лична карта, за тези без банкова сметка;

1.1.2. Месечни стипендии за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането по чл.4, ал.1, т.2 от Постановление ПМС №328/21.12.2017г. на МС. Минимален успех на кандидатстване – Добър 4,00

- а) при успех от 5,00 до 5,49 – 15.34 евро
- б) при успех от 4,50 до 4,99 – 12.78 евро
- в) при успех от 4,00 до 4,49 – 10.74 евро

Период, за който се отпуска стипендията:

I срок- от 01.10.2026 г. до 31.01.2027г.

II срок - от 01.02.2027 г. до 30.06.2027г

Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството е среден за предходните 6 месеца:

За първи срок: от 03.2026г. до 08.2026г. /от март до август включително/ или от 04.2026г. до 09.2026г. от април до септември включително **620.20 евро** за всеки от членовете на семейството;

За втори срок: от 08.2026г. до 01.2027г./от август до януари включително/ или от 09.2026г. до 02.2027г. /от септември до февруари включително **620.20 евро** за всеки от членовете на семейството.

Необходими документи:

- > Заявление-декларация по образец; /декларацията трябва да бъде коректно попълнена, като се вписват всички доходи, включително от помощи, наеми и стипендии/;
- > Копие от лична карта, за тези без банкова сметка;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;
- > Служебни бележки, удостоверяващи доходите на семейството за предходните шест месеца;
- > За родители пенсионери – документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии разпределени по месеци;
- > Служебни бележки от Агенцията по заетостта за безработните родители;
- > Нотариално заверена декларация при безработни родители, нерегистрирани в Агенцията по заетостта;
- > Служебна бележка от училището, в което учат други деца - членове на семейството, в която трябва да се посочи дали получават стипендия - в какъв размер и за какъв период;
- > Служебна бележка от Социално подпомагане за получени детски надбавки или други помощи;
- > Съдебно решение за издръжка /при разведени родители, отнети родителски права или други решения/;
- > За родители, които по време на искания период са били в болнични е необходима служебна бележка за получените болнични от НОИ.
- > За родители, които работят в чужбина е необходимо да се представи документ от работодателя за получените доходи в съответната валута за посочения период. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.
- > За родители които имат собствени фирми е необходимо да се представи служебна бележка с получените брутни доходи за периода с данните на фирмата и изходящ номер и подпис и

печат.

> За родители, които са земеделски производители да се представи служебна бележка с получените брутни доходи за периода с данните на фирмата и изходящ номер и подпис и печат.

Забележка: Декларацията трябва да бъде коректно попълнена, като се вписват всички доходи.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление- декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Доходът се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точният адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационен номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и счетоводител. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанията за липса на такъв.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случай на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него.

В случай, че средствата за стипендии по чл.4, ал.1, т.1 и т.2 се изчерпат, а има ученици с равен успех и равни доходи, кандидатите се класират според следните показатели:

- > Брой неизвинени отсъствия;
- > Брой забележки в дневника за нарушаване на дисциплината;
- > Участие в извънкласни и извънучилищни дейности;
- > Брой извинени отсъствия;

1.1.3. Месечни целеви стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението - чл.4 ал.1, т.2 и чл.6, ал.1 от ПМС №328/21.12.2017г.:

- > Размер - до 100 /сто/ лв, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска;
- > Минимален успех за кандидатстване - Добър - 3,00;
- > Период, за който се отпуска стипендията:
I срок-от 15.09.2026 г. до 31.01.2027 г.
II срок - от 01.02.2027 г. до 30.06.2027 г.

> Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството е среден за предходните 6 месеца:

За първи срок: от 03.2026г. до 08.2026г. / от март до август включително/ или от 04.2026г. до 09.2026г. от април до септември включително 620.20 евро за всеки от членовете на семейството

За втори срок: от 08.2026г. до 01.2027г./от август до януари включително/ или от 09.2026г. до 02.2027г. /от септември до февруари включително 620.20 евро за всеки от членовете на семейството.

Необходими документи:

- > Заявление-декларация по образец; /декларацията трябва да бъде коректно попълнена, като се вписват всички доходи, включително от помощи, наеми и стипендии/;
- > Копие от лична карта, за тези без банкова сметка; ;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;
- > Служебни бележки, удостоверяващи доходите на семейството за предходните шест месеца;
- > За родители пенсионери – документ от пенсионен отдел в НОИ за получените през периода пенсии разпределени по месеци;
- > Служебни бележки от Агенцията по заетостта за безработните родители;
- > Нотариално заверена декларация при безработни родители, нерегистрирани в Агенцията по заетостта;
- > Служебна бележка от училището, в което учат други деца - членове на семейството, в която трябва да се посочи дали получават стипендия - в какъв размер и за какъв период;
- > Служебна бележка от Социално подпомагане за получени детски надбавки или други помощи;
- > Съдебно решение за издръжка /при разведени родители, отнети родителски права или други решения/;

> За родители, които по време на искания период са били в болнични е необходима служебна бележка за получените болнични от НОИ.

> За родители, които работят в чужбина е необходимо да се представи документ от работодателя за получените доходи в съответната валута за посочения период. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

> За родители които имат собствени фирми е необходимо да се представи служебна бележка с получените брутни доходи за периода с данните на фирмата и изходящ номер и подпис и печат.

> За родители, които са земеделски производители да се представи служебна бележка с получените брутни доходи за периода с данните на фирмата и изходящ номер и подпис и печат.

Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение;

Забележка: Декларацията трябва да бъде коректно попълнена, като се вписват всички доходи.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1 - 4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица; пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекс за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. Заявление- декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписано и от родителя (попечителя) на ученика и към него да се приложат съответните документи.

Доходът се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точният адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационен номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и счетоводител. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случай на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него.

В случай, че средствата за стипендии по чл.4, ал.1, т.1 и т.2 се изчерпат, а има ученици с равен успех и равни доходи, кандидатите се класират според следните показатели:

- > Брой неизвинени отсъствия;
- > Брой забележки в дневника за нарушаване на дисциплината;
- > Участие в извънкласни и извънучилищни дейности;
- > Брой извинени отсъствия;

1.1.4. Стипендии по чл.4, ал.1, т.3 - за подпомагане на ученици с трайни увреждания:

> Стипендията е в размер на 20.46 евро;

> Период, за който се отпуска стипендията - от 01.10.2026г. до 30.09.2027г. или до изтичане на срока посочен в решението на ТЕЛК /след изтичане на срока учениците подават нова декларация с новото решение на ТЕЛК или РЕЛК/;

> Учениците да отговарят на условието по смисъла на § 1, т.2 от Закона за интеграция на хората с увреждания /"Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен възможни за здравия човек и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 % ;

Необходими документи:

- > Заявление-декларация по образец;
- > Решение на ТЕЛК или РЕЛК;
- > Копие от лична карта;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;

3.1.5. Месечни стипендии по чл.4, ал.1, т.4 и чл.4 ал.2 - за ученици без родители:

> Стипендията е в размер на 20.46 евро

> Стипендиите се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им;

> Период, за който се отпуска стипендията - от 01.10.2026г. до 30.09.2027г.;

> По смисъла на Постановление №328: „Ученик без родители“ е ученик, чиито

родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение;

Необходими документи:

- > Заявление-декларация по образец;
- > Смъртен акт за починалите родители;
- > Копие от лична карта, за тези без банкова сметка;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;
- > Копие от Удостоверение за раждане;

1.2. Еднократни стипендии:

1.2.1. Еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование по чл.5, ал.1, т.1. Отпускат се на ученици с тежко материално състояние:

- > Размер - до 51.13 евро;
- > Период - до 1 стипендия на учебен срок;
- > Специфични случаи на тежко материално положение, включително покриване на

конкретни разходи, свързани с обучението, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на средната минимална заплата за същите месеци или в случай на извънредни обстоятелства в семейството **/доходите следва да се докажат с документи/.**

1.2.2. Еднократни стипендии за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност по чл.5, ал.1, т.2:

- > Период - до 1 стипендия на учебен срок;
- > Право да кандидатстват имат учащите се:

- Класирани на национални олимпиади и състезания – до 51.13 евро;
- Класирани на регионални олимпиади и състезания – до 51.13 евро;
- Класирани на училищни олимпиади и състезания – до 51.13 евро;
- Ученици, с успех Отличен 6,00 от предходната учебна година- 51.13 евро; Документи се подават

само през първия срок. **/Това вътрешно правило НЕ се отнася за учениците от 8- те класове./**

- Ученици, с успех, не по-нисък от 5,50 без неизвинени отсъствия и с допуснати не повече от 20 извинени отсъствия от предходната учебна година – до 25.56 евро; Документи се подават само през първия срок. **/Това вътрешно правило НЕ се отнася за учениците от 8-те класове./**

1.2.3. Еднократни целеви стипендии /чл.6, ал.1 и чл.5, ал.1 /за покриване на конкретни разходи, свързани с образованието му:

- > Размер - до 51.13 евро;
- > Период - до 1 стипендия на учебен срок;
- > Специфични случаи на тежко материално положение, включително покриване на

конкретни разходи, свързани с обучението, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на средната минимална заплата за същите месеци или в случай на извънредни обстоятелства в семейството **/доходите следва да се докажат с документи/:**

> Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение;

> Когато изплатената стипендия не е изразходвана по предназначение или не е представен документ за нейното целево изразходване се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен;

1.3. Целеви стипендии за определен период, включващ само времето за подготовка за участие на ученика в училищни, регионални, национални състезания и олимпиади - 51.13 евро.

Необходими документи за стипендии по чл.5, ал.1 - Еднократни стипендии, включително и еднократни целеви стипендии по чл.6, ал.1:

- > Заявление по образец, с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендия и с аргументация и подпис на класния ръководител или ръководител на клуб/ отбор и др.;
- > Документи, удостоверяващи /подкрепящи/ основанията/при наличието на такива/;
- > Копие от лична карта;
- > Копие от документ с номера на банковата сметка;

Документите за еднократни стипендии се подават от 01 октомври до края на учебната година.

Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

Краен срок за подаване на документи от учениците: 10.10.2026г. за I срок и 10.03.2027г. за II срок.

Заповедта и указанията да се публикуват на интернет страницата на училището в тридневен срок от издаването и, а указанието да се постави на информационното табло в училищното фоайе и в учителската стая.

Контрол по заповедта Мария Янкова - ЗДАСД

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение в срок

Ноя Динкова Стоянова - Илиева,

Директор
ПГХРТ „Цар Симеон Велики“
гр. Провадия, общ. Провадия



№ по ред	Име и фамилия	Заемаия длъжност	Подпис на лицето
1.	Катя Пеева	счетоводител	
2.	Галина Георгиева	учител	