

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО  
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"



кратко наименование: ПГХРТ „Цар Симеон Велики“

адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,

улица „Св. Св. Кирил и Методий“ №82<sup>а</sup>, пощенски код 9200

стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-деловодство: +359 877 248 213

електронна поща: [info-400149@edu.mon.bg](mailto:info-400149@edu.mon.bg), интернет страница: <http://pghrt.idwebbg.com>

УТВЪРДИЛ:

Ноя Динкова Стоянова – Илиева

Директор на ПГХРТ „Цар Симеон Велики“ – гр. Провадия

Заповед № РМ/7-534, 14.09. 2026 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ПОДАВАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И  
ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ  
ПО СИГНАЛИ ПО ЗЗЛПСПОИН**

за учебната 2026/2027 година

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Настоящите вътрешни правила уреждат организацията и реда за приемане, регистриране, разглеждане и приключване на сигнали, подадени по реда на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

(2) Правилата се прилагат в ПГХРТ „Цар Симеон Велики“ – гр. Провадия.

Чл. 2. Правилата имат за цел:

1. да осигурят ефективна защита на лицата, подаващи сигнали;
2. да осигурят поверителност на самоличността на сигнализиращото лице;
3. да създадат ясен вътрешен канал за подаване на сигнали;
4. да гарантират своевременното регистриране и разглеждане на сигналите;
5. да предотвратят ответни действия и репресия спрямо сигнализиращи лица;
6. да осигурят проследимост на предприетите действия;
7. да гарантират спазването на изискванията за защита на личните данни.

Чл. 3. При прилагането на настоящите правила се спазват ЗЗЛПСПОИН, Наредба № 1 от 27.07.2023 г., приложимите методически указания на КЗЛД и относимото законодателство.

**II. ОТГОВОРНО ЛИЦЕ**

Чл. 4. (1) Директорът определя Невелина Нелкова Куртева – старши учител и училищен психолог, за служител, отговарящ за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали по ЗЗЛПСПОИН.

(2) Отговорното лице:

1. приема постъпилите сигнали;
2. проверява тяхната редовност;
3. организира регистрирането им;
4. осигурява получаването на уникален идентификационен номер (УИН) съгласно приложимия ред;
5. предприема действия по разглеждането им;
6. комуникира със сигнализиращото лице при необходимост;
7. следи за спазване на сроковете;
8. следи за защита на самоличността на сигнализиращото лице;
9. поддържа регистъра на сигналите;
10. съхранява документите по начин, който не допуска неправомерен достъп;
11. изготвя необходимата статистическа информация;
12. при необходимост препраща сигнала към компетентен орган.

Чл. 5. При наличие на обстоятелства, които пораждат конфликт на интереси за Невелина Нелкова Куртева, тя незабавно уведомява директора и не участва в разглеждането на сигнала.

### III. ВЪТРЕШЕН КАНАЛ

Чл. 6. (1) В ПГХРТ „Цар Симеон Велики“ се създава вътрешен канал за подаване на сигнали.

(2) Сигнали могат да се подават чрез специално определен електронен адрес: [zzl.ps2023@gmail.com](mailto:zzl.ps2023@gmail.com)

(3) Сигнал може да бъде подаден и писмено на хартиен носител, адресиран до отговорното лице, както и устно при условията на закона.

(4) Информацията за начина на подаване на сигнали се публикува на интернет страницата на училището и се поставя на видно и достъпно място.

### IV. ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛ

Чл. 7. (1) Сигналят следва да съдържа достатъчно конкретна информация за нарушение или за реална опасност от извършването му.

(2) Когато е възможно, сигнализиращото лице посочва:

1. данни за лицето, срещу което се подава сигналят;
2. описание на нарушението или на обстоятелствата;
3. място и период на извършване;
4. конкретни действия или бездействия;
5. данни за други лица, които могат да потвърдят изложеното;
6. документи или други доказателства, с които разполага.

Чл. 8. Сигналите се подават по реда и при условията на ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 9. Анонимни сигнали не се разглеждат по реда на ЗЗЛПСПОИН, освен в предвидените от закона случаи.

### V. ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ

Чл. 10. При получаване на сигнал отговорното лице извършва първоначална проверка дали сигналът попада в приложното поле на ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 11. Всеки сигнал, който подлежи на разглеждане по ЗЗЛПСПОИН, се регистрира в регистъра на сигналите.

Чл. 12. За регистрирания сигнал се определя уникален идентификационен номер (УИН) съгласно приложимия ред.

Чл. 13. В регистъра се вписва информацията, изисквана от ЗЗЛПСПОИН и Наредба № 1 от 27.07.2023 г.

Чл. 14. Достъп до регистъра имат само лицата, на които такъв достъп е необходим за изпълнение на служебните им задължения.

## VI. ПРОВЕРКА НА СИГНАЛА

Чл. 15. След регистриране на сигнала отговорното лице предприема необходимите действия за изясняване на изложените обстоятелства.

Чл. 16. При необходимост се изискват допълнителни документи, сведения и обяснения.

Чл. 17. При разглеждането на сигнала се спазват принципите на обективност, безпристрастност, законност и поверителност.

Чл. 18. Лице, което има личен интерес от изхода на проверката или е страна по изложените в сигнала обстоятелства, не участва в разглеждането му.

## VII. ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА

Чл. 19. Самоличността на сигнализиращото лице и информацията, от която тя може да бъде пряко или косвено установена, се пазят в поверителност съгласно закона.

Чл. 20. Лицата, които получават достъп до сигнал или до информация по него, са длъжни да пазят поверителността.

Чл. 21. Забраняват се действия, които представляват ответни действия или репресия спрямо лице, подало сигнал при условията на ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 22. При обработването на лични данни се прилагат изискванията на приложимото законодателство в областта на защитата на личните данни.

## VIII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОВЕРКАТА

Чл. 23. След приключване на проверката се оформя информация за резултатите и предприетите действия.

Чл. 24. Сигнализиращото лице се уведомява за резултата по реда и в сроковете, предвидени в закона.

Чл. 25. Когато се установят данни за нарушение, се предприемат съответните мерки в рамките на компетентността на училището или сигналът се препраща на компетентния орган.

## IX. СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Чл. 26. Документите, свързани със сигналите, се съхраняват по начин, който гарантира поверителност и защита от неправомерен достъп.

Чл. 27. Сроковете за съхранение се определят съгласно ЗЗЛПСПОИН, приложимото законодателство за защита на личните данни и вътрешните правила за документооборота на училището.

## Х. СТАТИСТИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 28. Отговорното лице поддържа необходимата информация за постъпилите сигнали и предприетите действия.

Чл. 29. Когато през съответния отчетен период са постъпили сигнали по ЗЗЛПСПОИН, необходимата статистическа информация се предоставя на КЗЛД в сроковете и по реда, определени от закона и методическите указания на КЗЛД.

Чл. 30. Когато през съответния отчетен период не са постъпвали сигнали по ЗЗЛПСПОИН, статистическа информация не се подава, когато това следва от указанията на КЗЛД.

## ХІ. ИНФОРМИРАНЕ

Чл. 31. На интернет страницата на училището се публикува ясна и лесно достъпна информация относно:

1. възможностите за подаване на сигнал;
2. електронния адрес за подаване;
3. данните за отговорното лице;
4. основните правила за защита на сигнализиращите лица;
5. възможността за подаване на сигнал до КЗЛД като централен орган за външно подаване.

## ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се утвърждават със заповед на директора.

§ 2. Правилата се актуализират при промени в ЗЗЛПСПОИН, подзаконовата нормативна уредба или методическите указания на КЗЛД.

§ 3. Контролът по изпълнение на настоящите правила се осъществява от директора на ПГХРТ „Цар Симеон Велики“ – гр. Провадия.

§ 4. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛШЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО  
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**

кратко наименование: ПГХРТ "Цар Симеон Велики"

адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,

улица "Св. Св. Кирил и Методий" №82<sup>А</sup>, пощенски код 9200

стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-деловедство: +359 877 248 213

електронна поща: [info-400149@edu.mon.bg](mailto:info-400149@edu.mon.bg), интернет страница: <http://pghrt.idwebbg.com>

**ПЛАН  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ  
ПО ЗЗЛСПОИН  
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

**1. ЦЕЛ**

Осигуряване на работеща система за подаване, регистриране, разглеждане и проследяване на сигнали за нарушения и гарантиране на защитата на лицата, подаващи сигнали.

**2. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

| №  | Дейност                                                   | Отговорно лице                | Срок                 |
|----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1  | Актуализиране на вътрешните правила                       | Директор /<br>определено лице | септември<br>2026 г. |
| 2  | Утвърждаване на правилата със заповед                     | Директор                      | септември<br>2026 г. |
| 3  | Определяне на отговорно лице                              | Директор                      | септември<br>2026 г. |
| 4  | Осигуряване на електронен канал                           | Директор /<br>определено лице | постоянно            |
| 5  | Публикуване на информация на сайта                        | Определено лице               | септември<br>2026 г. |
| 6  | Поставяне на информация на видно място                    | Определено лице               | септември<br>2026 г. |
| 7  | Запознаване на персонала                                  | Директор                      | септември<br>2026 г. |
| 8  | Приемане и регистриране на постъпили<br>сигнали           | Определено лице               | при постъпване       |
| 9  | Разглеждане и проверка                                    | Определено лице               | съгласно<br>закона   |
| 10 | Гарантиране на поверителността                            | Определено лице               | постоянно            |
| 11 | Поддържане на регистъра                                   | Определено лице               | постоянно            |
| 12 | Следене на нормативните промени                           | Определено лице               | постоянно            |
| 13 | Изготвяне на статистическа информация                     | Определено лице               | ежегодно             |
| 14 | Подаване на статистика към КЗЛД при<br>наличие на сигнали | Определено лице               | до 31 януари         |
| 15 | Годишен преглед на системата                              | Директор /<br>определено лице | януари 2027 г.       |



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛНЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО  
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**

кратко наименование: ПГХРТ „Цар Симеон Велики“

адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,

улица „Св. Св. Кирил и Методий“ №82А, пощенски код 9200

стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-деловодство: +359 877 248 213

електронна поща: [info-400149@edu.mon.bg](mailto:info-400149@edu.mon.bg), интернет страница: <http://pghrt.idwebbg.com>

### 3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- функциониращ вътрешен канал за подаване на сигнали;
- достъпна информация за служителите и другите лица;
- своевременно регистриране на сигналите;
- спазване на законовите срокове;
- защита на самоличността на сигнализиращите лица;
- защита на личните данни;
- наличие на необходимата отчетност и документация.

### 4. КОНТРОЛ

Контролът по изпълнение на плана се осъществява от директора на ПГХРТ „Цар Симеон Велики“ – гр. Провадия.

ДИРЕКТОР

Ноя Динкова Стоянова – Илиева

Дата: 14.09.2026 г.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛШЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО  
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**

кратко наименование: ПГХРТ "Цар Симеон Велики"

адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,

улица „Св. Св. Кирил и Методий“ №82<sup>А</sup>, пощенски код 9200

стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-деловодство: +359 877 248 213

електронна поща: [info-400149@ednet.bg](mailto:info-400149@ednet.bg), интернет страница: <http://pghrt.ednet.bg>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**РЕГИСТЪР НА СИГНАЛИТЕ  
ПО ЗЗЛПСПОИН**

Регистърът се води от:  
Невелина Нелкова Куртева  
Старши учител и училищен психолог

| № | УИ<br>Н | Дата на<br>получаван<br>е | Начин на<br>получаван<br>е | Предме<br>т на<br>сигнала | Отговорн<br>о лице | Действи<br>я | Резулта<br>т | Дата на<br>приключван<br>е |
|---|---------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------------|--------------|--------------|----------------------------|
| 1 |         |                           |                            |                           |                    |              |              |                            |
| 2 |         |                           |                            |                           |                    |              |              |                            |
| 3 |         |                           |                            |                           |                    |              |              |                            |
| 4 |         |                           |                            |                           |                    |              |              |                            |
| 5 |         |                           |                            |                           |                    |              |              |                            |

Забележка: Регистърът се попълва само от оправомощеното лице и се съхранява при условията на поверителност. Данните се вписват съобразно ЗЗЛПСПОИН и Наредба № 1 от 27.07.2023 г.



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛНЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО  
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**

кратко наименование: ПТХРТ "Цар Симеон Велики"

адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,

улица „Св. Св. Кирил и Методий“ №82А, пощенски код 9200

стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-деловодство: +359 877 248 213

електронна поща: [info-400149@edu.mon.bg](mailto:info-400149@edu.mon.bg), интернет страница: <http://pghrt.idwebbg.com>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ**

Аз, долуподписаният/ата:

.....

ДЛЪЖНОСТ:

.....

декларирам, че при изпълнение на служебните си задължения, свързани с приемане, регистриране, разглеждане или обработване на сигнали по ЗЗЛПСПОИН:

1. ще пазя в тайна самоличността на сигнализиращото лице;
2. няма да разкривам информация по сигнала на лица без право на достъп;
3. няма да използвам получената информация за лични или други несвързани със служебните ми задължения цели;
4. ще спазвам изискванията за защита на личните данни;
5. ще предприемам необходимите мерки за предотвратяване на неправомерен достъп.

Запознат/а съм с отговорността при нарушаване на задълженията за поверителност.

Дата: .....

Декларатор:

.....

Подпис: .....



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛШЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО  
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"

кратко наименование: ПГХРТ "Цар Симеон Велики"  
адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,  
улица "Св. Св. Кирил и Методий" №82<sup>а</sup>, пощенски код 9200  
стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-деловодство: +359 877 246 213  
електронна поща: [info-400149@edu.mon.bg](mailto:info-400149@edu.mon.bg), интернет страница: <http://pgprt.idvabbg.com>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА ЛИПСА НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Аз, Невелина Нелкова Куртева,

декларирам, че при разглеждане на сигнал №/УИН .....

- ☐ не съм в конфликт на интереси;
- ☐ нямам личен интерес от резултата от проверката;
- ☐ не съм страна в описаните в сигнала обстоятелства;
- ☐ не съществуват други обстоятелства, които поставят под съмнение моята безпристрастност.

При възникване на обстоятелство, което може да породи конфликт на интереси, ще уведомя незабавно директора.

Дата: .....

Подпис:

.....



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛНЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО  
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**

кратко наименование: ПГХРТ „Цар Симеон Велики“

адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,

улица „Св. Св. Кирил и Методий“ №824, пощенски код 9200

стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-деловодство: +359 877 248 213

електронна поща: [info-400149@edu.mon.bg](mailto:info-400149@edu.mon.bg), интернет страница: <http://pghrt.edumon.bg>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ПРОТОКОЛ  
ЗА УСТНО ПОДАДЕН СИГНАЛ

Днес, ..... г., в ПГХРТ „Цар Симеон Велики“ – гр. Провадия,

Невелина Нелкова Куртева, в качеството си на определено лице по ЗЗЛПСПОИН,

прие устен сигнал от:

.....  
Данни за контакт, предоставени от сигнализиращото лице:

.....  
Дата и час на подаване:

.....  
Изложение на сигнала:

.....  
Приложени документи/доказателства:

.....  
Сигнализиращото лице е информирано за реда за разглеждане на сигнала и за защита на самоличността му съгласно закона.

Подад сигнала:

.....

Приел сигнала:

Невелина Нелкова Куртева

Подпис: .....



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛНЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО  
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**

кратко наименование: ПГХРТ „Цар Симеон Велики“  
адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,  
улица „Св. Св. Кирил и Методий“ №82А, пощенски код 9200  
стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-деловодство: +359 877 248 213  
електронна поща: [info-400149@acadimart.bg](mailto:info-400149@acadimart.bg), интернет страница: <http://pghrt-idn400149.com>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**ПОТВЪРЖДЕНИЕ  
ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ**

До:

.....

Уважаеми/а господине/госпожо,

Потвърждаваме получаването на Вашия сигнал, постъпил по вътрешния канал на ПГХРТ „Цар Симеон Велики“ – гр. Провадия.

Дата на получаване:

.....

УИН:

.....

Сигналят ще бъде разгледан съгласно ЗЗЛПСПОИН и вътрешните правила на училището.

Определено лице:

Невелина Нелкова Куртева

Дата: .....

Подпис: .....



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО  
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**

кратко наименование: ПГХРТ "Цар Симеон Велики"

адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,

улица „Св. Св. Кирил и Методий“ №82<sup>А</sup>, пощенски код 9200

стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-деловодство: +359 877 248 213

електронна поща: [info-400149@weddy.com.bg](mailto:info-400149@weddy.com.bg), интернет страница: <http://pghrt.idweddy.com>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ЗА НЕОБХОДИМОСТ ОТ ДОПЪЛВАНЕ НА СИГНАЛ**

До:

.....

Уважаеми/а господине/госпожо,

При първоначалната проверка на подадения от Вас сигнал беше установено, че е необходимо да бъде предоставена допълнителна информация/документи, както следва:

.....

.....

Моля да предоставите необходимата информация в определения от закона срок.

УИН на сигнала:

.....

Дата:

.....

Невелина Нелкова Куртева  
Определено лице по ЗЗЛПСПОИН



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛШЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО  
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"

кратко наименование: ПГХРТ "Цар Симеон Велики"  
адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,  
улица "Св. Св. Кирил и Методий" №82А, пощенски код 9200  
стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-деловедство: +359 877 248 213  
електронна поща: [info-400149@tsar-simeon.bg](mailto:info-400149@tsar-simeon.bg), интернет страница: <http://pghrt.idwebbg.com>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УВЕДОМЛЕНИЕ  
ЗА ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОВЕРКА

До:

.....

Уважаеми/а господине/госпожо,

Уведомяваме Ви, че проверката по сигнал с УИН:

.....

с приключила.

Предприети действия:

.....

.....

Резултат:

.....

.....

Уведомяването се извършва при спазване на ограниченията и изискванията на  
ЗЗЛПСПОИН.

Дата:

.....

Невелина Нелкова Куртева  
Определено лице по ЗЗЛПСПОИН



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛНЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО  
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**

кратко наименование: ПГХРТ "Цар Симеон Велики"

адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,

улица „Св. Св. Кирил и Методий“ №82<sup>а</sup>, пощенски код 9200

стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-деловодство: +359 877 248 213

електронна поща: [info-400149@edu.mon.bg](mailto:info-400149@edu.mon.bg), интернет страница: <http://pgprt.schwebg.com>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ПРЕДАВАНЕ НА СИГНАЛ ПРИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Днес, ..... г.,

при разглеждане на сигнал с УИН ..... бе установено  
обстоятелство, което може да представлява конфликт на интереси за определеното  
лице.

Обстоятелство:

.....  
.....

На основание приложимите правила сигналът се предава за разглеждане на:

.....

Лице, предало сигнала:

Невелина Нелкова Куртева

Подпис: .....

Лице, приемащо сигнала:

.....

Подпис: .....



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛНЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО  
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**

кратко наименование: ПГХРТ „Цар Симеон Велики“  
адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,  
улица „Св. Св. Кирил и Методий“ №82<sup>а</sup>, пощенски код 9200  
стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-дежурство: +359 877 248 213  
електронна поща: [info-400140@pghrt.mon.bg](mailto:info-400140@pghrt.mon.bg), интернет страница: <http://pghrt.idnwebg.com>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

ГОДИШНА СПРАВКА  
ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАДЕНИ СИГНАЛИ

ПГХРТ „Цар Симеон Велики“ – гр. Провадия

Отчетна година: 2026 г.

1. Брой постъпили сигнали: .....
2. Брой регистрирани сигнали: .....
3. Брой извършени проверки: .....▲.....
4. Брой приключени проверки: .....
5. Брой препратени сигнали: .....
6. Брой сигнали, по които са предприети мерки: .....
7. Брой сигнали, по които не са предприети мерки: .....
8. Забележки:

.....  
.....  
Изготвил:

Невелина Нелкова Куртева

Дата: .....

Подпис: .....



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ХОТЕЛИЕРСТВО, РЕСТОРАНТЪОРСТВО  
И ТУРИЗЪМ "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ"**

кратко наименование: ПГХРТ „Цар Симеон Велики“  
адрес на институцията: град Провадия, община Провадия, област Варна,  
улица „Св. Св. Кирил и Методий“ №82<sup>а</sup>, пощенски код 9200  
стационарен телефон: +359 518 45174, канцелария-деловодство: +359 877 248 213  
електронна поща: [info-400149@edu.mon.bg](mailto:info-400149@edu.mon.bg), интернет страница: <http://pghrt.idvwebbg.com>

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА САЙТА  
И НА ВИДНО МЯСТО В УЧИЛИЩЕТО**

**ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ**

В ПГХРТ „Цар Симеон Велики“ – гр. Провадия е създаден вътрешен канал за подаване на сигнали по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

Сигнали могат да бъдат подавани на:

Електронен адрес:  
[zzl.ps2023@gmail.com](mailto:zzl.ps2023@gmail.com)

Отговорно лице:

Невелина Нелкова Куртева  
старши учител и училищен психолог

Сигналите се разглеждат при спазване на изискванията на ЗЗЛПСПОИН, включително изискванията за поверителност и защита на сигнализиращите лица.

При подаване на сигнал е необходимо да се предостави достатъчно конкретна информация за нарушението и, когато е възможно, документи или други данни, които го подкрепят.

Анонимните сигнали не се разглеждат по реда на ЗЗЛПСПОИН, освен в предвидените от закона случаи.

Лицата, които подават сигнали при условията и по реда на закона, се ползват със законова защита срещу ответни действия.

Сигнал може да бъде подаден и чрез външния канал на Комисията за защита на личните данни съгласно ЗЗЛПСПОИН.

Директор:  
Ноя Динкова Стоянова – Илиева